

Соглашение
о внесении изменений в коллективный договор Управления финансов
Администрации Верхнекетского района на 2022-2025 годы

р.п. Белый Яр

29 января 2024 года

На основании постановления Администрации Верхнекетского района от 18.01.2024 № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Верхнекетского района», постановления Администрации Верхнекетского района от 18.01.2024 № 16 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Управления финансов Администрации Верхнекетского района, не являющихся муниципальными служащими, утвержденное постановлением Администрации Верхнекетского района от 26.02.2021 № 134», Управление финансов Администрации Верхнекетского района в лице начальника Управления финансов Бурган Светланы Анатольевны (далее по тексту – Работодатель), действующего на основании Положения об Управлении финансов Администрации Верхнекетского района, утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 26.04.2012 № 19 и работниками Управления финансов Администрации Верхнекетского района в лице представителя от работников Мамзиной Татьяны Владимировны, действующей на основании протокола общего собрания работников от 29 января 2024г., совместно именуемые Стороны, решили:

1. Внести в Коллективный договор Управления финансов Администрации Верхнекетского района на 2022-2025 годы (далее - Коллективный договор) изменение, изложив приложение № 6 к Коллективному договору в редакции согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

от Работодателя:
Начальник Управления финансов
Администрации Верхнекетского
района



С.А.Бурган
« 29 » 2024 года

Представитель от Работников:

Т.В. Мамзина
Т.В.Мамзина
« 29 » января 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ЗАРЕГИСТРИРОВАН № 41/3
« 30 » января 2023г. *Светлана*

Приложение
к Соглашению
о внесении изменений в коллективный договор
Управления финансов Администрации
Верхнекетского района на 2022-2025 г.

Приложение № 6
к коллективному договору
Управления финансов Администрации
Верхнекетского района на 2022-2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников Управления финансов Администрации
Верхнекетского района, не являющихся муниципальными служащими**
(утверждено постановлением Администрации Верхнекетского района от 26.02.2021 №
134, в редакции постановления от 07.07.2022 № 659 от 31.01.2023 № 58, от 15.08.2013 №
690, от 13.09.2023 № 778, от 18.01.2024 № 16)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников
Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее –
Управление финансов), не являющихся муниципальными служащими,
устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего
характера.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих и
общеотраслевым профессиям рабочих в Управлении финансов осуществляется в
соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от
24.03.2010 N 262 "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и
надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям
руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих
муниципальных учреждений Верхнекетского района" и Единого тарифно-
квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3. Работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и
профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные
разделом 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные
разделом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в
пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете Управления
финансов на соответствующий финансовый год.

2. Должностные оклады

5. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не отнесенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Ведущий специалист	13 840

3. Компенсационные выплаты

6. Работникам Управления финансов, не являющимся муниципальными служащими, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

7. Компенсационные выплаты, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, устанавливаются в размере не более 50% должностного оклада (оклада) с применением выплат стимулирующего характера, установленных в отчетном периоде по основной должности.

8. Размеры компенсационных выплат, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 6 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Стимулирующие выплаты.

10. Работникам Управления финансов, не являющимся муниципальными служащими, устанавливается и выплачивается надбавка стимулирующего характера в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада) из расчета:

Наименование надбавки	Размер надбавки стимулирующего характера (от

	должностного оклада)
1) надбавка за сложность, напряженность и результативность (сложной следует считать работу, когда около 30% рабочего времени работник затрачивает на выполнение обязанностей по должности более высокой квалификации. Напряженность работы обусловлена комплексным характером, большим объемом неотложных работ, а также отклонениями по служебной необходимости от установленного режима труда и отдыха (разноплановость работ, ненормированный рабочий день)	до 100%

11. Каждая из надбавок стимулирующего характера, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, начисляется без учета других надбавок.

12. Начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. Премирование

15. Работникам Управления финансов выплачиваются следующие премии:

1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

16. По результатам работы за месяц работникам Управления финансов выплачивается премия в размере до 50 процентов должностного оклада.

Основаниями для премирования являются:

- 1) выполнение должностных обязанностей в установленный срок;
- 2) соблюдение трудовой дисциплины.

17. Премия по результатам работы за месяц снижается на 50% при наличии дисциплинарного взыскания в том периоде, за который выплачивается премия.

Снижение размера премии осуществляется на основании приказа начальника Управления финансов.

18. Премия по результатам работы за квартал, год не выплачивается за период:

- 1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, иных дополнительных отпусках.

Премия выплачивается пропорционально отработанному времени в случае увольнения по следующим уважительным причинам:

- 1) в связи с сокращением численности или штата работников;
- 2) в связи с выходом на пенсию по старости;
- 3) в связи с утратой трудоспособности;
- 4) иным уважительным причинам.

19. Премии работникам Управления финансов выплачиваются на основании приказа начальника Управления финансов в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете на соответствующий финансовый год.

20. Премии работникам Управления финансов, указанные в настоящем разделе Положения, начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

21. Премии, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Материальная помощь

22. Ежегодно работникам Управления финансов выплачивается материальная помощь в размере 1,1 должностного оклада (окладов).

Выплата материальной помощи производится на основании приказа начальника Управления финансов одновременно с предоставлением очередного основного отпуска либо в иной период в соответствии с личным заявлением работника один раз в течение календарного года.

7. Использование экономии фонда оплаты труда

23. Направления использования экономии фонда оплаты труда устанавливаются приказом Управления финансов.



С.А. Бурган

Начальник Управления финансов

2017 г.

() листов.

Пролито и пронумеровано

5